





## Cuadro General de Clasificación Archivística

Los archivos constituyen el medio de acceso a la información que producen los sujetos obligados y para lograrlo, es indispensable que los documentos estén organizados. El Cuadro General de Clasificación Archivística (CGCA) refleja la estructura del fondo documental, señalando las diferentes divisiones de la información. Este cuadro se estructura por los niveles de *fondo, sección, serie y subserie*; tomando como base las funciones y actividades ejecutadas por las áreas productoras de información de la Dirección Estatal Ejecutiva del Partido de la Revolución Democrática en el Estado de México.



## Clasificación Archivística

Proceso mediante el cual se identifican y organizan los expedientes de manera sistemática y homogénea. Para ello, se utiliza un código de clasificación integrado por una combinación de letras, números y signos; que muestran, por un lado, la agrupación homogénea de expedientes, y por otro, el orden y distribución de los grupos documentales.

## Código de Clasificación

Se le llama al conjunto de letras, números y signos que identifica a cada uno de los expedientes de las áreas intapartidarias y está integrado por las siguientes partes:

• Estructura documental: fondo, sección, serie y en su caso subserie.

Av. Paseo Tollocan No.911, Colonia Isidro Fabela 2da. Sección C.P. 50025 Toluca de Lerdo,
Estado de México. Teléfonos: 722 215 58 98 ext. 110







- Identificación del área intrapartidaria: el área productora de información y el año de apertura del expediente.
- Número de identificación del expediente: Se refiere al número consecutivo asignado a cada uno.

A continuación, se muestra un ejemplo:

1. Fondo: PRD

2. Sección: Documentos Básicos

3. Serie: Reglamentos

4. Subserie: (en caso de que haya)

5. Año de apertura del expediente: 2019

6. Número de identificación del expediente: 1

Para los expedientes de personal, como consecutivo se emplea el número de trabajador otorgado por el Departamento de RH. Para los expedientes de solicitudes de acceso a la información, se emplea el número de folio de la solicitud. Para los expedientes de los concursos de oposición, como consecutivo se emplea el número de registro de la plaza. Para los expedientes de control de parque vehicular, como consecutivo se emplea el Registro Patrimonial otorgado por el Departamento de Recursos Materiales y Servicios.

7. Cada apartado se separa por guiones y diagonales.

## **CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA 2023**

SECCION	2S INSTANCIAS COLEGIADAS DE REPRESENTACIÓN
SERIE	2S.3 REPRESENTACIÓN ANTE EL IEEM/INE
SUBSERIES	2S.3.1 QUEJAS Y DENUNCIAS ANTE EL IEEM/INE
	2S.3.2 COMISIONES
	2S.3.5 REPRESENTANTES LOCALES Y DISTRITALES ANTE LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS IEEM/INE
	2S.3.6 REGISTRO CANDIDATURAS
	2S.3.10 QUEJAS CONTRA EL PARTIDO







SERIES	2S.4 COMISIONES DE VIGILANCIA LOCAL Y DISTRITAL
SUBSERIES	2S.4.5 ACREDITACIONES DE LAS COMISIONES DE VIGILANCIA LOCAL
	2S.4.6 ACREDITACIONES DE LAS COMISIONES DE VIGILANCIA DISTRITAL
SERIE	2S.5 COORDINACIÓN DE AUTORIDADES LOCALES
SECCION	3S INSTANCIAS COLEGIADAS EJECUTIVAS
SERIE	3S.1 PRESIDENCIA
	3S.1.2 SESIONES DEL ÓRGANO DE DIRECCIÓN ESTATAL EJECUTIVA
	3S.1.3 DESIGNACIONES DE CARGOS ESTATUTARIOS
	3S.1.5 ENLACE CON EL ÁREA HOMÓLOGA EN LAS DIRECCIONES MUNICIPALES EJECUTIVAS
SUBSERIES	3S.1.6 COMISIONES DE TRABAJO
	3S.1.7 ASUNTOS POLÍTICOS DE URGENTE RESOLUCIÓN
	3S.1.8 VOCERÍA
	3S.1.10 REPRESENTACIÓN LEGAL DEL SUJETO OBLIGADO
SERIE	3S.2 SECRETARÍA GENERAL
	3S.2.1 ACUERDOS DE LA DIRECCIÓN ESTATAL EJECUTIVA
	3S.2.2 CONVOCATORIAS A SESIONES DE LA DIRECCIÓN ESTATAL EJECUTIVA
	3S.2.3 ACTUACIONES JURÍDICAS
	3S.2.4 ASUNTOS POLÍTICOS DE URGENTE RESOLUCIÓN
	3S.2.5 ORGANIZACIÓN DEL PLAN ANUAL DE TRABAJO
SUBSERIES	3S.2.7 ENLACE CON EL ÁREA HOMÓLOGA EN LAS DIRECCIONES MUNICIPALES EJECUTIVAS
	3S.2.8 PROCESAMIENTO Y DISPOSICIÓN DE LAS RESOLUCIONES DEL ÓRGANO DE GOBIERNO
	3S.2.9 UNIDAD DE CORRESPONDENCIA
	3S.2.10 OBLIGACIONES EN MATERIA DE TRANSPARENCIA
	3S.2.11 OBLIGACIONES EN MATERIA DE ARCHIVO
	SSIZIT SZEIGAGIONZO ZIVIMANZIMA SZEAMONIA S
SERIE	3S.3 ASUNTOS ELECTORALES Y POLÍTICA DE ALIANZAS
	3S.3.1 CAPACITACIÓN ELECTORAL
	3S.3.2 ENLACE CON EL ÁREA HOMÓLOGA EN LAS DIRECCIONES MUNICIPALES EJECUTIVAS
	3S.3.3 SEGUIMIENTO DE POLÍTICA DE ALIANZAS
SUBSERIES	3S.3.4 SEGUIMIENTO DE PROCESOS ELECTORALES
	3S.3.5 CAPACITACIÓN
	3S.3.6 OBLIGACIONES EN MATERIA DE TRANSPARENCIA
	3S.3.7 OBLIGACIONES EN MATERIA DE ARCHIVO
CEDIE	25 A CORIEDNOS V ASUNTOS LEGISLATIVOS
SERIE	3S.4 GOBIERNOS Y ASUNTOS LEGISLATIVOS





SUBSERIES	3S.4.1 COORDINACIÓN CON GOBIERNOS E INTEGRANTES DE LOS H. AYUNTAMIENTOS EMANADOS DEL PRD
	3S.4.2 COORDINACIÓN CON FRACCIONES PARLAMENTARIAS EMANADAS DEL PRD
	3S.4.3 ENLACE CON EL ÁREA HOMÓLOGA EN LAS DIRECCIONES MUNICIPALES EJECUTIVAS
	3S.4.4 VERIFICACIÓN DE LA IMPLEMENTACIÓN Y PROPUESTA DE POLÍTICAS PÚBLICAS
	ACORDES A LA LÍNEA POLÍTICA Y PROGRAMA
	3S.4.5 CAPACITACIÓN
	3S.4.6 OBLIGACIONES EN MATERIA DE TRANSPARENCIA
	3S.4.7 OBLIGACIONES EN MATERIA DE ARCHIVO
SERIE	3S.5 PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y ORGANIZACIÓN INTERNA
	3S.5.1 ENLACE CON EL ÁREA HOMÓLOGA EN LAS DIRECCIONES MUNICIPALES EJECUTIVAS
	3S.5.2 PLANEACIÓN ESTRATÉGICA
SUBSERIES	3S.5.3 ORGANIZACIÓN INTERNA
JODSENIES	3S.5.4 CAPACITACIÓN
	3S.5.5 OBLIGACIONES EN MATERIA DE TRANSPARENCIA
	3S.5.6 OBLIGACIONES EN MATERIA DE ARCHIVO
SERIES	3S.9 COMUNICACIÓN POLÍTICA
	3S.9.1 PROGRAMAS, PLANES Y PROYECTOS EN MATERIA DE COMUNICACIÓN Y PROPAGANDA POLÍTICA
	3S.9.2 ENLACE CON EL ÁREA HOMÓLOGA EN LAS DIRECCIONES MUNICIPALES EJECUTIVAS
SUBSERIES	3S.9.3 CAPACITACIÓN
	3S.9.4 OBLIGACIONES EN MATERIA DE TRANSPARENCIA
	3S.9.5 OBLIGACIONES EN MATERIA DE ARCHIVO
SERIE	3S.6 IGUALDAD DE GÉNEROS
	3S.6.1 ACTIVIDADES ESPECÍFICAS Y LIDERAZGO POLÍTICO DE LAS MUJERES
SUBSERIES	3S.6.2 ENLACE CON EL ÁREA HOMÓLOGA EN LAS DIRECCIONES MUNICIPALES EJECUTIVAS
	3S.6.3 ENLACE CON LA COORDINACIÓN NACIONAL DE MUJERES













	1S.3.1.1 SESIONES ORDINARIAS
	1S.3.1.2 SESIONES EXTRAORDINARIAS
	1S.3.1.3 QUEJAS CONTRA ÓRGANO
SERIE	1S.3.2 SESIONES DEL PLENO DEL CONSEJO ESTATAL
SUBSERIE	1S.3.2.1 SESIONES ORDINARIAS
JODJENIE	1S.3.2.2 SESIONES EXTRAORDINARIAS
SERIE	1S.3.3 CONSEJO ELECTIVO
	1S.3.3.1 DESIGNACIONES DE INTEGRANTES DE INSTANCIAS DE DIRECCIÓN Y ÓRGANOS
SUBSERIE	INTRAPARTIDARIOS
SERIE	1S.3.3.2 DESIGNACIONES DE CANDIDATURAS A CARGOS DE ELECCIÓN POPULAR EN EL
	ÁMBITO LOCAL
SERIE	1S.3.4 VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LA LÍNEA POLÍTICA Y ORGANIZATIVA DEL PRD
	ESTADO DE MÉXICO
SERIE	1S.3.5 OBLIGACIONES EN MATERIA DE TRANSPARENCIA
SERIE	1S.3.6 OBLIGACIONES EN MATERIA DE ARCHIVO
SERIE SECCIÓN	1S.3.6 OBLIGACIONES EN MATERIA DE ARCHIVO  2C ASUNTOS JURÍDICOS
	2C ASUNTOS JURÍDICOS
	2C ASUNTOS JURÍDICOS  2C.2 PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE ASUNTOS JURÍDICOS
	2C ASUNTOS JURÍDICOS  2C.2 PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE ASUNTOS JURÍDICOS  2C.3 REGISTRO Y CERTIFICACIÓN DE FIRMAS
	2C.2 PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE ASUNTOS JURÍDICOS  2C.3 REGISTRO Y CERTIFICACIÓN DE FIRMAS  2C.5 ACTUACIONES Y REPRESENTACIONES EN MATERIA LEGAL
	2C.2 PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE ASUNTOS JURÍDICOS  2C.3 REGISTRO Y CERTIFICACIÓN DE FIRMAS  2C.5 ACTUACIONES Y REPRESENTACIONES EN MATERIA LEGAL  2C.6 ASISTENCIA, CONSULTA Y ASESORÍAS
SECCIÓN	2C.2 PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE ASUNTOS JURÍDICOS  2C.3 REGISTRO Y CERTIFICACIÓN DE FIRMAS  2C.5 ACTUACIONES Y REPRESENTACIONES EN MATERIA LEGAL  2C.6 ASISTENCIA, CONSULTA Y ASESORÍAS  2C.7 ESTUDIOS, DICTÁMENES E INFORMES
SECCIÓN	2C.2 PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE ASUNTOS JURÍDICOS  2C.3 REGISTRO Y CERTIFICACIÓN DE FIRMAS  2C.5 ACTUACIONES Y REPRESENTACIONES EN MATERIA LEGAL  2C.6 ASISTENCIA, CONSULTA Y ASESORÍAS  2C.7 ESTUDIOS, DICTÁMENES E INFORMES  2C.8 JUICIOS CONTRA LA DEPENDENCIA
SECCIÓN	2C.2 PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE ASUNTOS JURÍDICOS  2C.3 REGISTRO Y CERTIFICACIÓN DE FIRMAS  2C.5 ACTUACIONES Y REPRESENTACIONES EN MATERIA LEGAL  2C.6 ASISTENCIA, CONSULTA Y ASESORÍAS  2C.7 ESTUDIOS, DICTÁMENES E INFORMES  2C.8 JUICIOS CONTRA LA DEPENDENCIA  2C.9 JUICIOS DE LA DEPENDENCIA
SECCIÓN	2C.2 PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE ASUNTOS JURÍDICOS  2C.3 REGISTRO Y CERTIFICACIÓN DE FIRMAS  2C.5 ACTUACIONES Y REPRESENTACIONES EN MATERIA LEGAL  2C.6 ASISTENCIA, CONSULTA Y ASESORÍAS  2C.7 ESTUDIOS, DICTÁMENES E INFORMES  2C.8 JUICIOS CONTRA LA DEPENDENCIA  2C.9 JUICIOS DE LA DEPENDENCIA  2C.10 AMPAROS







	2C.15 NOTIFICACIONES
	2C.16 INCONFORMIDADES Y PETICIONES
	2C.17 DELITOS Y FALTAS
SECCION	4C RECURSOS HUMANOS
	4C.1 DISPOSICIONES EN MATERIA DE RECURSOS HUMANOS
	4C.3 EXPEDIENTE ÚNICO PERSONAL
	4C.4 REGISTRO Y CONTROL DE PUESTOS Y PLAZAS
SERIES	4C.5 NÓMINA DE PAGO DE PERSONAL
	4C.8 CONTROL DE ASISTENCIA (VACACIONES, DESCANSOS Y LICENCIAS, INCAPACIDADES, ETC.)
	4C.15 AFILIACIONES AL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL (IMSS)
	4C.22 CAPACITACIÓN CONTINUA Y DESARROLLO PROFESIONAL DEL PERSONAL DE ÁREAS ADMINISTRATIVAS
SECCION	5C RECURSOS FINANCIEROS
	5C.4 REGISTRO Y CONTROL DE INGRESOS DE FINANCIAMIENTO PÚBLICO
	5C.17 REGISTRO Y CONTROL DE PÓLIZAS DE EGRESOS
	5C.18 REGISTRO Y CONTROL DE PÓLIZAS DE INGRESOS DE FINANCIAMIENTO PRIVADO
	5C.18 REGISTRO Y CONTROL DE PÓLIZAS DE INGRESOS DE FINANCIAMIENTO PRIVADO  5C.19 REGISTRO Y CONTROL DE PÓLIZAS DE DIARIO
SERIES	
SERIES	5C.19 REGISTRO Y CONTROL DE PÓLIZAS DE DIARIO
SERIES	5C.19 REGISTRO Y CONTROL DE PÓLIZAS DE DIARIO  5C.23 CONCILIACIONES
SERIES	5C.19 REGISTRO Y CONTROL DE PÓLIZAS DE DIARIO  5C.23 CONCILIACIONES  5C.24 ESTADOS FINANCIEROS
SERIES	5C.19 REGISTRO Y CONTROL DE PÓLIZAS DE DIARIO  5C.23 CONCILIACIONES  5C.24 ESTADOS FINANCIEROS  5C.25 AUXILIARES DE CUENTAS
SERIES	5C.19 REGISTRO Y CONTROL DE PÓLIZAS DE DIARIO  5C.23 CONCILIACIONES  5C.24 ESTADOS FINANCIEROS  5C.25 AUXILIARES DE CUENTAS  5C.26 INFORME FINANCIERO







	6C.17 INVENTARIO FÍSICO Y CONTROL DE BIENES MUEBLES
	6C.19 ALMACENAMIENTO, CONTROL Y DISTRIBUCIÓN DE BIENES MUEBLES
SECCIÓN	
SECCION	7C SERVICIOS GENERALES
SERIES	7C.3 SERVICIOS BÁSICOS (ENERGÍA ELÉCTRICA, AGUA, PREDIAL, LINEAS TELEFÓNICAS, ETC)*
	7C.9 RESGUARDOS
	7C.10 SOLICITUDES Y ADQUISICIÓN DE INSUMOS (PAPELERÍA Y LIMPIEZA)*
	7C.11 SOLICITUDES Y ADQUISICIÓN DE CONSUMIBLES PARA EQUIPOS DE CÓMPUTO*
	7C.12 MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN E INSTALACIÓN DE EQUIPOS DE CÓMPUTO*
	7C.13 CONTROL DE PARQUE VEHICULAR
	7C.15 CONTROL Y SERVICIOS EN AUDITORIOS Y SALAS
* Si contienen comprobaciones de egresos, tienen valor contable y vigencia general.	
SECCIÓN	8C TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN
	8C TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN  8C.6 DESARROLLO REDES DE COMUNICACIÓN DE DATOS Y VOZ
SECCIÓN SERIES	
	8C.6 DESARROLLO REDES DE COMUNICACIÓN DE DATOS Y VOZ
SERIES	8C.6 DESARROLLO REDES DE COMUNICACIÓN DE DATOS Y VOZ  8C.13 CONTROL Y DESARROLLO DEL PARQUE INFORMÁTICO
SERIES SECCIÓN	8C.6 DESARROLLO REDES DE COMUNICACIÓN DE DATOS Y VOZ  8C.13 CONTROL Y DESARROLLO DEL PARQUE INFORMÁTICO  3S INSTANCIAS COLEGIADAS EJECUTIVAS
SERIES SECCIÓN	8C.6 DESARROLLO REDES DE COMUNICACIÓN DE DATOS Y VOZ  8C.13 CONTROL Y DESARROLLO DEL PARQUE INFORMÁTICO  3S INSTANCIAS COLEGIADAS EJECUTIVAS  3S.10 ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS PRD ESTADO DE MÉXICO
SERIES SECCIÓN	8C.6 DESARROLLO REDES DE COMUNICACIÓN DE DATOS Y VOZ  8C.13 CONTROL Y DESARROLLO DEL PARQUE INFORMÁTICO  3S INSTANCIAS COLEGIADAS EJECUTIVAS  3S.10 ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS PRD ESTADO DE MÉXICO  3S.10.1 ENLACE CON ÁREA COORDINADORA NACIONAL
SERIES SECCIÓN	8C.6 DESARROLLO REDES DE COMUNICACIÓN DE DATOS Y VOZ  8C.13 CONTROL Y DESARROLLO DEL PARQUE INFORMÁTICO  3S INSTANCIAS COLEGIADAS EJECUTIVAS  3S.10 ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS PRO ESTADO DE MÉXICO  3S.10.1 ENLACE CON ÁREA COORDINADORA NACIONAL  3S.10.2 ENLACE CON RESPONSABLES DE ARCHIVO DE LA DIRECCIÓN ESTATAL EJECUTIVA
SERIES  SECCIÓN  SERIE	8C.6 DESARROLLO REDES DE COMUNICACIÓN DE DATOS Y VOZ  8C.13 CONTROL Y DESARROLLO DEL PARQUE INFORMÁTICO  3S INSTANCIAS COLEGIADAS EJECUTIVAS  3S.10 ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS PRD ESTADO DE MÉXICO  3S.10.1 ENLACE CON ÁREA COORDINADORA NACIONAL  3S.10.2 ENLACE CON RESPONSABLES DE ARCHIVO DE LA DIRECCIÓN ESTATAL EJECUTIVA  3S.10.3 PROCESOS TÉCNICOS ARCHIVÍSTICOS
SERIES  SECCIÓN  SERIE	8C.6 DESARROLLO REDES DE COMUNICACIÓN DE DATOS Y VOZ  8C.13 CONTROL Y DESARROLLO DEL PARQUE INFORMÁTICO  3S INSTANCIAS COLEGIADAS EJECUTIVAS  3S.10 ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS PRD ESTADO DE MÉXICO  3S.10.1 ENLACE CON ÁREA COORDINADORA NACIONAL  3S.10.2 ENLACE CON RESPONSABLES DE ARCHIVO DE LA DIRECCIÓN ESTATAL EJECUTIVA  3S.10.3 PROCESOS TÉCNICOS ARCHIVÍSTICOS  3S.10.4 GRUPO INTERDISCIPLINARIO





SERIE	12C UNIDAD DE TRANSPARENCIA
	12C.1 DISPOSICIONES EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN
	12C.2 PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN
	12C.3 PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE TRANSPARENCIA Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN
	12C.4 UNIDADES DE ENLACE
	12C.5 COMITÉ DE TRANSPARENCIA
	12C.6 SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN
SUBSERIE	12C.7 PORTAL DE TRANSPARENCIA
	12C.8 CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN RESERVADA
	12C.9 CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN CONFIDECIAL
	12C.10 SISTEMAS DE DATOS PERSONALES
	12C.11 EL INSTITUTO NACIONAL DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES (INAI)
	12C.13 SOLICITUDES DE DERECHO ARCO
	12C.14 CAPACITACIÓN
	12C.15 OBLIGACIONES EN MATERIA DE ARCHIVO
SERIE	9C COMUNICACIÓN SOCIAL
	9C.1 DISPOSICIONES EN MATERIA DE COMUNICACIÓN SOCIAL
SUBSERIE	9C.2 PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE COMUNICACIÓN SOCIAL
JODJENIE	9C.3 PUBLICACIONES E IMPRESOS INSTITUCIONALES (REVISTAS)
	9C.4 MATERIAL MULTIMEDIA
	9C.6 BOLETINES Y ENTREVISTAS PARA MEDIOS
	9C.7 BOLETINES INFORMATIVOS PARA MEDIOS







	9C.8 INSERCIONES Y ANUNCIOS EN PERIÓDICOS Y REVISTAS
	9C.9 AGENCIAS PERIODÍSTICAS, DE NOTICIAS, REPORTEROS, ARTICULISTAS, CADENAS TELEVISIVAS Y OTROS MEDIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL
	9C.10 NOTAS PARA MEDIOS
	9C.11 PRENSA INSTITUCIONAL
	9C.12 DISPOSICIONES EN MATERIA DE RELACIONES PÚBLICAS
	9C.14 ACTOS Y EVENTOS OFICIALES
	9C.16 INVITACIONES Y FELICITACIONES